

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы «Әулиекөл ауданы білім бөлімінің Диев жалпы білім беретін мектебі» КММ
КТУ «Диевская общеобразовательная школа отдела образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Қостанайской области

2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

кіте мект рект Г.Мухамедиева

Қостанай облысы әкімінің білім басқармасы «Әуленкөл ауданы білім бөлімінің Диев жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары.



Қыркүйек									
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Ес
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектепте қалғандарын талдауға сай жүргізу									
1	Түлектердің жұмысқа орналастыруын талдау	Оқушылардың білімін жетілдіру туралы ақпарат жинау	сынип жетекшілерінің мәліметтері	жөксе	ақпарат, түлектерді тарату тізімдері	1 апта	кәсіптік бағдар беру мұғалімі	ӘК	Түлектердің жұмысқа орналастыру туралы есептер (Анықтама)
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың тізімін жасау	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар туралы ақпарат жинау	ерекше қажеттіліктері бар балалар	жөксе	балалардың тізімін жасау	1 апта	ДОТЖО, педагог-психологтар		деректер банкі (тапсырыс)
	Ынтықтанған оқушылардың тізімін қарастыру	Ынтықтанған оқушылардың тізімін қарастыру	дарынды балалар	жөксе	балалардың деректер банкінің қарастыру	2 апта	ДОТЖО, дарынды балалардың жетекшілері		деректер базасы
3	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз ету туралы кітапханашының сөзін.	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Тақырыптық	Сұхбат. Құжаттардың тексеру	1 апта	МДОТЖО, кітапханашы	ӘК	Әзірлеуші арқылы оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша басқа білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық (Анықтама)
	ОБДБ, САКУРА, ИНДИГО-да жұмыс жасау	ОБДБ, САКУРА, ИНДИГО-ға өзгерістер енгізу және толтыру уақытылылығы	АС: ОБДБ, САКУРА, ИНДИГО	Әкімшілік	Динамикалардың тексеру, ББ талаптарына сәйкес тексеру	үнемі	ДОТЖО	ӘК	Жұмысты тұлғалардың тәйяиндау туралы бұйрық
4	Сабакының басталуына дайындығын тексеру	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру.	Мектеп ережелері. Жылдық жоспар	Ағымдағы	Әкімшілік, мәліметтер қорымен танысу	1 апта	ДОТЖО, ӘБ жетекшілері	ӘК	Мұғалімдерге әдістемелік көмек, тәлімгерлік (оқу жылының басындағы бұйрық)
5	Мұғалімдердің электронды журналдарды жүргізу ережелерін сақтауын қалыптастыру	Мұғалімдердің журналды толтыру кезіндегі талаптарды сақтауы (тақырыптардың уақытында толтыру, тапсырмаларды беру, уақытында баға қою, журналды уақытында толтыру)	(Күнделік)	Әкімшілік	Есепті шығару	Күнделікті бақылау 4 апта	ДОТЖО,	ӘК	Электронды журналды толтыру кезінде әдістемелік көмек

	Бағдарлама талаптарына сәйкестендірілген анықтау, орындалу мерзімдерін түзету, №130 бұйрыққа сәйкестігі.	I-II кл., МАД, ӘК	Әкімшілік	КТЖ тексеру	2 апта	ДОТЖО,	ӨБ жетекшелері	№ 130 бұйрығының талаптарына сәйкес техникалық шарттарды рөсімдеуге көмек
Үрдісін сапасын бақылау								
	Мүдирлердің үйде оқитын балалармен жұмысын ұйымдастыру	Қажатпау, жоюларға	Әкімшілік	Қажатпауды зерделеу, мұғалімдермен сөйлесу	1-2 апта	ДОТЖО, әлеуметтік педагог	ӨК	Ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттаманы зерттеу.
М ОҚЫЛЫСТАРДЫ ТӨТЕУ ЖӘНЕ АДАМУАНЫ БАҚЫЛАУ								
I сыныпта аралығында алдық пәндер бойынша жылды сынақтың ұйымдастыру және өткізу	Қайталау сапасы, пәннің дайындық деңгейі.	Мұғалімдер, 2-II сынып оқушылары	және	Тест жүмысы	1-2 апта	Мектеп әкімшілігі, мектеп басшылары	ӨБ жиналыстары, директорлар кеңесі	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды төлету үшін жеке консультацияларды жоспарлау.
-зерртеу кызметі								
MU ББД іске қосу мониторинг	Мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларының	МАД әсікері, тәрбиешілер	Фронтальды	мониторинг	2 апта	Мектепке дейінгі тәрбие беру	ABD-не есеппен	MDY BBD мониторингін табу
Ішкі менгеру денгейін және әдістемелік дайынлығын жағдайы бақылау	Мұғалімдердің аттестациядан өтуіні перспективалық жоспарын құру	мектеп мүгалімдері	жеке	тізмілі бекигу	3 апта	ДОТЖО,		Ұзақ мерзімді жоспар
-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау								
"Білдем күні" өткізу шаралары берілуі.	Жалпы мекепеішілік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу сапасы. Оқушылардың шығармашылық белсенділігінің деңгейі.	Сапты дайындау және өткізу сапасы	Тақыриптук	Жалпы мекепеішілік іс-шаралардың ұйымдастырылым н тексеру	1 апта	ДОТЖО, тіліннің пәндірі,	Тұл пәндірі отырысы	Іс-шараны ұйымдастыруға әдістемелік көмек керсету
Tyтан тілім - дана тілім» Tiller күні	Сапты дайындау және өткізу сапасы	Сценарий	Тақыриптук	Іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	4апта	ДОТЖО, МО тіліннің пәндірі,	Тұл пәндірі отырысы	Oқиғань табу
«Bілем күні» арналган салтанатты жиын	Жалпы мекепеішілік іс-шараларды дайындау және өткізу сапасы	Cценарий Yй-жайларды безендіру	Тақыриптук	Жалпы мекепеішілік іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	1 апта	ДОТЖО, кеңесші	сынып жетекшілерінің ABD жиналысы	ic-шараны ұйымдастыру
Деңсаулук фестивали	Жарыстарды дайындау және өткізу сапасы	Жарыстарды дайындау және өткізу	Тақыриптук	Жалпы мекепеішілік іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	2 апта	DOTJO, дене шынықтыру пәнінің мүгалімдері	Дене шынықтыру мүгалімдері ABD отырысы	ic-шараны ұйымдастыру

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жұмысты	Қарастырылатын орын	Бақылау шешімі	Ес ке ба
1										
2	Мұғалімдердің білімдерін тексеру	Мұғалімдердің білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Жүйке сесім шарты	4 апта	ДЮТЖО	АК	Білімclass тексеру	
3	1-4 сынып оқушыларының білімдерін тексеру	Мұғалімдердің білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру	
4	5-8 сынып оқушыларының білімдерін тексеру	Мұғалімдердің білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	2 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру	
5	9-11 сынып оқушыларының білімдерін тексеру	Мұғалімдердің білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	4 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру	

6	2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		
7	5 сыныптағы оқушылардың білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		
8	9-11 сынып оқушыларының білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		

9	2-4 сынып оқушыларының білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		
10	5 сыныптағы оқушылардың білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		

11	2-4 сынып оқушыларының білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		
12	5 сыныптағы оқушылардың білімдерін тексеру	Білімclass	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДЮТЖО	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Мектеп құжаттарын тексеру		

11	Көрсеткіш түрі	Құттықтау, дабылдану саны	Системді	Тараптарлық	Іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	1 авто	ДТЖО	АК	Іс-шараны ұйымдастыру туралы есеп
12	Қолданылатын түрі	Құттықтау, дабылдану саны	Системді	Тараптарлық	Іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	4 авто	ДТЖО, көпесті	АК	Іс-шараны ұйымдастыру туралы есеп
13	Түрлер түрі	Іс-шараны дабылдану және отыру саны	Системді	Тараптарлық	Іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	4 авто	ДТЖО, қазақ, орыс және ағылшын тілдерін	АК	Іс-шараны талдау
14	Мүдделілер түрі	Жаңа мектептік іс-шараларда дабылдану және отыру саны	Системді Үл-жаңа (селектив)	Тараптарлық	Жаңа мектептік іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	1 авто	ДТЖО, көпесті	АК	Іс-шараны талдау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Амқтау меріктері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару иесі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талпына сай жүргізу

1	Ынтымаз электрорда жұмылын тексеру.	Ішкі мұғалімдерінің жұмылды толтыру кезіндегі талпытарды сақтау (тақырыптарды уақытты орындау, талпырма беру, уақыттың баты қою, жұмылды уақытты толтыру)	Ынтымаз	Формальды	Жұмыс есеі шығару	күнделікті 4 апта	ДЮТЖО	АК	Есеі (Анықтам)
3	Жае мұғалімдер мен тәрбиешілерге арналған сабақ жоспарлары мен конспекттерін тексеру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің №130 бұйрығына сәйкес сабақ жоспарын құру.	сабақ жоспарлары	Жеке	Жае мұғалімдердің сабақ жоспарын тексеру	4 апта	ДЮТЖО	АК	Есеі (Анықтам)

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

4	1 сыныпты аутистік-жалпылау бақылау.	1 сынып оқушыларының оқу-тәрбие процесінің жаңа жағдайларын бейндейтін анықтау	1 сынып	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, мектеп басшыларымен әңгімелесу, мұғалімдер тексеру	3-4 апта	ДЮТЖО		Анықтамға талпырае беру. 1 сынып оқушыларының бейндейтін кезеңін қысқарту бойынша үнеміластар
---	--------------------------------------	--	---------	------------	--	----------	-------	--	---

III. Білім оқалдықтырын толтыру жұмыстарын бақылау және үнемілі төмен оқушылармен жұмыс

IV. Оқу-тәртіп кәсіпті

V. Мұғалімнің менгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

5	9 және 11 сыныптарда математиканы оқыту деңгейін және бақылау	Ішкі оқыту деңгейін зерделеу: пәнді оқыту әдістемесін менгеру; оқушылармен жұмыс істеудің формалары мен әдістерін; сабақта оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру; оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру; сабақтарда ұйымдастыру және өткізу кезінде және мұғалімдерінің пайдалануы дәрежесі.	математика мұғалімдері	Ішкі жалпылау	Сабаққа қатысу, мұғалімдер тексеру	3 апта	ДЮТЖО		Қосым, ұсыныстар
6	ЖММ жұмысын бақылау	Тәлімгерлерге қойылатын талаптарды сақтау	ЖММ	жеке	Мұғалімдер тексеру, сабаққа қатысу	4 апта	ДЮТЖО	ЖММ жиналысы	Тәлімгерлер жұмысын қойылатын талаптардың сақталуы туралы есеі, әдістемелік ұсыныстар

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларын өткізуді бақылау

7	Үйірмелер мен секциялардың уақыттыңда өткізілуін және бақылау	Үйірмелер мен секциялардың уақыттыңда өткізілу	Мұғалімдер, үйірмелер мен секция жетекшілері	жеке	Үйірмелер мен секцияларға бару	3 апта	ДЮТЖО	АК	Еңбектің көрсеткісі сәйкес үйірмелер мен секциялардың уақыттыңда өткізілу
8	Тілдер күші «Қыс жылдығы»	Іс-шараны дайындау және өткізу сапасы	Сценарий	Тақырыптық	Іс-шараның ұйымдастырылуын тексеру	4 апта	ДЮТЖО, қазақ, орыс және ағылшын тілдерінің мұғалімі	АК	Өткізілетін іс-шараны талдау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жауапты	Қарастырылған атын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талпысқа сай жүргізу										
1	Вілімclass электронды журналдың тексеру.	Вілімclass жүйесін толтырудың уақыты мен сапасы	Вілімclass	Фронтальды	Жүйеде өлең шығару	күнделікті	ДОТЖО	АК	Вілімclass толтыру туралы есеп	
3	1-4 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру.	Күнделіктерді толтыру кезінде талаптарды сақтау (кестенің уақытылы толтыруды, үй тапсырмасы, баға қою, ата-	оқушы күнделіктері	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	1 апта	ДОТЖО	Мәскеу облысының баспауыш сынып	Күнделіктерді толтыру кезінде талаптарды сақтау	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
4	СОП және СОС орындалуына сапаны бақылау	Пәндер бойынша білімнің даму деңгейін оқыту және талдаудың тиімділігі	2-11 сыныптар	Әкімшілік	Жинақтық бағалау жүргізу	4 апта	ДОТЖО	АК	Білім сапасын арттыру бойынша мұғалімдерге ұсыныстар	
III. Білім оқымдылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
IV. Оқу-тәртіп қызметі										
5	Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, объективтік дайындық	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	дирекция балалар	Тақырыптық	Нәтижелерді талдау	1-2 апта	ДОТЖО	ӘК	Оқушылардың олимпиадалар мен жарыстарға дайындалу бойынша ұсыныстар	
V. Мұғалімнің міндетер деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
6	Жас мұғалімдердің оқыту деңгейін және бақылау	Пәнді оқыту деңгейін зерделеу: пәнді оқыту әдістемесін менеру; оқушылармен жұмыс істеудің формалары мен әдістерін; сабақта оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру; оқушылармен және жұмысты ұйымдастыру; сабақтарды ұйымдастыру және өткізу кезінде кенсе мүмкіндіктерінің пайдаланылу дәрежесі.	жас мұғалімдер	Пәнді жалпылау	Сабаққа катысу, құжаттарды тексеру	3 апта	ДОТЖО	ӘК	Анықтама. Тәртіп пәнін оқыту деңгейін көтеру бойынша мұғалімдерге ұсыныстар	
7	5-11 сыныптарда ЖМБ пәндерін (математика, физика, биология, жадатылмастану, география, химия) оқыту деңгейін.	Пәнді оқыту деңгейін зерделеу: пәнді оқыту әдістемесін менеру; оқушылармен жұмыс істеудің формалары мен әдістерін; сабақта оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру; оқушылармен және жұмысты ұйымдастыру; сабақтарды ұйымдастыру және өткізу кезінде кенсе мүмкіндіктерінің пайдаланылу дәрежесі.	ЖМБ мұғалімдері	Пәнді жалпылау	Сабаққа катысу, құжаттарды тексеру	2 апта	ДОТЖО	ӘК	Математика пәнін оқыту деңгейін көтеру бойынша мұғалімдерге көмек	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау міндеті	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Анықтау мерзімдері	Жұмысты	Қарастырар нәтижесін	Бақылау шешімі	Е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қыздарын таныса сай жүргізу										
1	Қосымша электронды журналдарды тексеру	Мұғалімдердің журналдары толтыру кезіндегі талаптарды сақтау (тақырыптарды уақытында толтыру, тақырыптарды беру, уақытында баға қою, журналды ұқыптылықпен толтыру)	Bilimclass	Фронтальды	Жүйеде есеп шығару	күнделікті	ДПОЖО	АС	Bilimclass толтыру туралы есеп	
2	Ерекше білім беру деңгейі ететін бағыттармен жұмыс жөніндегі	ЕББҚ-мен жұмыс істеу талаптарын сақтау	Мұғалімдердің құжаттарымен	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	4 апта	ДПОЖО	SID	Мектеп іс қыздарын жүргізу талаптарын	
3	2 жағдайдағы пәндік трансформациялық қосалғы	Есепте алу талаптарын сәйкестік деңгейін анықтау	КТР	Тақырыптық	Құжаттарын зерделеу	1 апта	ДПОЖО	МО	№ 472 бұйрықтың талаптарын сәйкес	

II. Оқу үлесін бақылау

4	МДПУ ББД-ның аралық мониторинг	Мектеп жасын деңгейін бақылаудың дәлдігі мен деңгейін анықтау	Мектепте деңгейін мекеме әдіскері, тәрбиешілер	Фронтальды	мониторинг	2 апта	Мектепте деңгейін тәрбие ісі жөніндегі әдіскер, ДПОЖО	АӘБ-ге есеп беру	МДПУ ББД мониторингін талдау	
5	11 сыныптың ауылдық-аграрлық бақылауы	11-сынып оқушыларының қорытынды өтестіріліп отырғандық деңгейін анықтау	11 сынып	қорытындылау	Сәбаққа қатысу, пән мұғалімдерімен, мектеп басшыларымен әңгімелесу	3 апта	ДПОЖО, ДТЖО, ӘК	ӘК	Жағдай салыстыра оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар	
6	2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру	Бастауыш мектепте оқу техникасының дәлдігі	2-5 сынып оқушылары	жеке	оқу техникасын тексеру	1-апта	ДПОЖО, ДТЖО, ӘК	ӘК	Оқу техникасын тексеруге көмек	

III. Білім оқыдылардың толықтыру жұмыстарын бақылау және үй ерні төмен оқушылармен жұмыс

7	2-11-сыныптар аралығында бақылау пәндер бойынша бақылау оқыдылардың ұйымдастыру және отырау	Қайталау сапасы, пәндік дағдылық деңгейі.	Мұғалімдер, 2-11 сынып оқушылары	жеке	Тест жұмысы	1-2 апта	Мектеп әкімшілігі, мектеп басшылары	ӘБ кездесуі	Оқушылардың білімдерін оқыдылардың толықтыру үшін жеке консултациялардың жасауы.	
---	---	---	----------------------------------	------	-------------	----------	-------------------------------------	-------------	--	--

IV. Оқу-тәртіп қызметі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Мұғалімнің міндетер деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

8	5-11 сыныптарда қазіргі тілді оқыту деңгейін және бақылау	1) тілді оқыту деңгейін зерделеу; пәнді оқыту әдістемесін меңгеру; оқушылармен жұмыс істеудің формаларын мен әдістерін; сабақта оқушылардың іс-аралықтарын ұйымдастыру; оқушылармен және жұмыстың ұйымдастыру; сабақтарда ұйымдастыру және отырау кезінде көрсетілетін міндеттерін пайдалану	Қазіргі тілді мұғалімдері	Тілді жаппайлау	Сәбаққа қатысу, құжаттарды тексеру	3 апта	ДПОЖО	ӘК	Тілді оқыту деңгейін көтеру бойынша мұғалімдерге ұсыныстар	
---	---	--	---------------------------	-----------------	------------------------------------	--------	-------	----	--	--

VI. Оқу-тәрбие процесін бақылау және іс-шараларды өткізуді бақылау

9 Тілдер күні «English Party»	Іс-шараны дайындау және өткізу саласы	мұғалімдер мен оқыту	Тақарыптық	Іс-шараның ұйымдастырылуын тексеру	4 апта	ДТЖО, аяқталған тілді іріктенің мерзімі	аяқталған тілді мақалымдегі ӘБ отырысы	Іс-шараны ұйымдастыру мен өткізуді талдау
10 Шапшаң турирлі	Іс-шараны дайындау және өткізу саласы	турир қатысушылары	Тақарыптық	Іс-шараның ұйымдастырылуын тексеру	2 апта	ДТЖО, шапшаң ұйымдастырылған жетекшісі	мектеп турирлі	Іс-шараны ұйымдастыру мен өткізуді талдау

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістемесі	Деректер мерзімі	Жауапты	Қарастырылатын орын	Бақылау шешімі	Ескерту
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектепке қажаттардың тағдырына сәй жүргізу

1	Электрондық журналдарды тексеру.	Мұғалімдердің журналды толтыру кезіндегі талаптарды сақтауы (тақырыптарды уақытында толтыру, тақырыптарды беру, уақытында баян қою, журналды уақытында толтыру)	Візітclass	Фронтальды	Мониторинг	4 апта	ДПОЖО	ӘК	Візітclass толтыру түрлі есеп	
---	----------------------------------	---	------------	------------	------------	--------	-------	----	----------------------------------	--

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

2	9 сыныптың сыныптық-жалпы бақылау.	11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияны дайындақ жетпейін анықтау	9 сынып	Керемет - қорытындылау	Сабалқа келісу, 2 апта пән мұғалімдері мен мектеп басшыларымен әңгімелесу	ДПОЖО, 11 сынып жетекшілері	ӘК	Сапалы оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстарға тақырып беру		
3	ОБЖБ сапасы	4 және 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	4,9 сыныптар	Әкімшілік	тестілеу	3 апта	ДПОЖО	ӘК	МОДУ пәндері бойынша білім сапасын бақылау	

III. Білім онымыстарының толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

IV. Оқу-жұмыс кезеңі										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Мұғалімнің менсегу жетпейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

4	5-11 сыныптардағы ҚТБ пәндерін оқыту жетпейін (қазақ, орыс, ағылшын тілдері).	Пәнді оқыту жетпейін жердеу: пәнді оқыту әдістемесін менсегу, оқушылармен жұмыс істеудің формалары мен әдістерін; сабақта оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру; оқушылармен жеке жұмыстағы ұйымдастыру; сабақтарды ұйымдастыру және өткізу кезінде кенес мүшелдіктерінің пайдаланылу дәрежесі.	ҚТБ мұғалімдері	Пәнді жалпылау	Сабалқа келісу, 1 апта құжаттарды тексеру	ДПОЖО	ӘК	Математика пәнін оқыту жетпейін көтеру бойынша мұғалімдерге көмек		
---	---	---	-----------------	----------------	--	-------	----	---	--	--

VI. Оқу-жұмыс процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

5	«Артық бір қылым емес» бағылдық алпылалығы	Іс-шараны дайындау және өткізу сапасы	Сипаттау	Тақырыптық	Іс-шараның ұйымдастырылуы мен тексеру	2 апта	АӘ және ҚТБ мұғалімдері	ӘБ сынып жетекшілерінің жиналысы	Іс-шараның ұйымдастыру мен өткізуді талдау	
6	Тілдер күні «Тіл – өмір сүзудің кезеңі»	Іс-шараны дайындау және өткізу сапасы	Сипаттау	Тақырыптық	Іс-шараның ұйымдастырылуы мен тексеру	4 апта	ДПОЖО, қазақ, орыс ағылшын тілдері	Қазақ және орыс ағылшын тілдері ӘБ мен өткізуді талдау		

6	Мектепке дейінгі білім беру деңгейі сабақтарды оқыту деңгейі	Пәндерді оқыту деңгейін зерделеу; пәнді оқыту әдістемесін менгеру; мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс істерудің формалары мен әдістерін; сабақта балалардың іс-әрекетін ұйымдастыру; балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру; сабақтарды ұйымдастыру және өткізу кезінде кабинет мүмкіндіктерінің қаншалықты пайдаланылатыны.	Мектепке дейінгі тәрбиешілер	Пәнді жалпылау	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	1 апта	ДПЖО, әдіскер	ӘЖ	Пәндерді оқыту деңгейін көтеру бойынша педагогтар талдау және ұсыныстар	
---	--	---	------------------------------	----------------	------------------------------------	--------	---------------	----	---	--

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

7	8 наурызға арналған мереке	Жалпы мектепшілік іс-шараларды дайындау және өткізу сапасы	Сценарий, жалпы мектептік және сыныптық іс-шаралар	Фронтальды	Мерекені дайындау және өткізу туралы	1 апта	ДПЖО, кенесші	ӘЖ	Іс-шараны талдау.	
8	Азаматтық қорғаныс күнін өткізу	Жалпы мектепшілік іс-шараларды дайындау және өткізу сапасы	Оқуғаны дамыту	Тақырыптық	Іс-шараны дайындау және өткізу туралы	2 апта	ДПЖО, сынып жетекшілері, АӘР, АӘР және КТ оқытушы-	ӘЖ	Іс-шараны талдау.	
9	Тілдер күні, «Тіл мертебесі – ел мертебесі» эссе байқауы	Іс-шараны дайындау және өткізу сапасы	Эссе	Тақырыптық	Конкурсты дайындау және өткізу туралы	4 апта	Ағылшын, қазақ және орыс тілдерінің мұғалімдері	ӘБ жетекшілерінің жиналысы	Іс-шараны талдау.	
10	«Наурыз» мерекесі	Жалпы мектепшілік іс-шараларды дайындау және өткізу сапасы	Сценарий, жалпы мектептік және сыныптық іс-шаралар	Фронтальды	Мерекені дайындау және өткізу туралы	4 апта	ТЖ жөніндегі орынбасары, кенесші	Қазақ және орыс ағылшын тілдерінің ӘБ отырысы.	Іс-шараны талдау.	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі
1		2	3	4	5	6	7	8	9

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талансқа сай жүргізу

1	Электрондық журналдарды тексеру	Мұғалімдердің журналды толтыру кезіндегі талаптарды сақтауы (тақырыптарды уақытында толтыру, тапсырыстарды беру, уақытында баға қою, журналды уақытылы толтыру)	Ылімclass	Фронтальды	Мониторинг	Үнемі	ДІОТЖО	ӘК	Ылімclass толтыру туралы есеп
2	Сабак жоспарларын тексеру (таңдамалы)	№130 тапсырма бойынша сабак жоспарларына сәйкестігі	сабак жоспар-дары	сесіктивті	Мектеп құжаттарын тексеру	6 апта	ДІОТЖО	ӘК	Құжаттарды тексеруге арналған анықтам. Тапсырыс беру

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

3	ОБЖБ сапалы	4 және 9 сынып оқушыларының білім сапасын бағалау	4,9 сыныптар	Әкімшілік	тестілеу	3 апта	ДІОТЖО	ӘК	ОБЖБ пендері бойынша білім сапасын бақылау
4	2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру	Бастауыш мектепте оқу ғрамативкасын дамыту	2-4 сынып оқушы-лары	жеке	оқу техникасын тексеру	4-апта	ДІОТЖО, бастауыш сынып	бастауыш сынып	Есеп беру. Оқу сауаттылығын дамыту бойынша ұсыныстар
5	Мектеп жасына дейінгі балалардың мектепте оқуға дайындығы	М.Д.Д. қорытынды бақылауды талдау	мониторинг	әкімшілік	Мониторингтік талдау	3 апта	ДІОТЖО	ӘК	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар

III. Білім олықылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

IV. Оқу-зерттеу қызметі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Мұғалімнің ментеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

7	Мемлекеттік тіл күні аясында іс-шара жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектепшілік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу сапасы. Оқушылардың шығармашылық бексенділігінің деңгейі.	тіл пендерінің "Б"	Тақырыптық	Жалпы мектепшілік іс-шараның ұйымдастыры-	1 апта	ДІОТЖО	Сынып жетекшілері-нің ӘБ отырысы	Іс-шараны талдау
8	Мектеп кітапханасының жұмысы	Мектеп кітапханасы туралы срезгені жүзге асыру	Кітапхана-шы	жеке	Құжаттарды оқу. Әңгімесізуге сұрақ қою	3 апта	ДІОТЖО	ӘК	Мектеп кітапханасының жұмысын талдау.

№	Бакылау такырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістемесі	Анықтау мерзімдері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және тексеріп іс қағаздардың талансқа сай жүргізуі

1. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау және мектеп іс қағаздарын таланса сай жүргізу

1	Электрондық журналдарды тексеру	Мәғалімдердің журналды толтыру кезіндегі талаптарды сақтауы (тақырыптарды уақытында толтыру, тапсырыстарды беру, уақытында баға қою, журналды уақытылы толтыру)	Vilimclass	Фронтальды	Мониторинг	Үнемі	ДОТЖО	ӘК	Vilimclass толтыру туралы есеп
2	Куәліктердің тіркелуін бақылау	Анықтамаларды ресімдеудің дұрыстығы мен уақытылылығы	Аттестаттар	Қорытынды	Аттестаттар мен беру журналдарын тексеру		Директор	ӘК жыналы- сы	Аттестаттарды толтыру бойынша ұсыныстар
3	Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс жөніндегі құжаттаманы тексеру	ЕББ-мен жұмыс істеу талаптарын сақтау	Мәғалімнің құжаттама- сы	Фронтальды	Мектеп құжаттарын тексеру	4 апта	ДОТЖО	ӘК	Мектеп іс қағаздарын жүргізу талаптарын сақтау бойынша жұмысты
4	Мектеп құжаттарын тексеру (оқушылардың жжсө істері, электрондық журнал, есеп кестісі)	Терминалдың жұмысын тексеріңіз, жжсө істерді ресімдеу бойынша 1-11 сыныптарды тапсырады	1-11 сынып оқушыларын ын жжсө істерін	Жжсө	Жжсө файлдарды тексеру	1 апта	ДОТЖО	ӘК	Оқушылардың жжсө файлдарын басқаруға көмек

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

5	Мектеп жасына дейінгі балалардың жасөз даму картасын тексеру	Шатын орталықтағы қорытынды бақылауды талдау	мониторинг	сқимшлік	Мониторингтік талдау	3 апта	ДОТЖ, мектепке дейінгі тәрбие	ӘК	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша көмек, ұсыныстар
6	РУН ДО бойынша қорытынды мониторинг	Мектеп жасына дейінгі балалардың даму деңгейін анықтау	мектепке дейінгі мекеме әдіскері,	Фронтальды	мониторинг	2 апта	Мектепке дейінгі тәрбие ісі жөніндегі	АӘБ-ге есеп беру	МДҰ ББД мониторингін талдау

III. Білім онымылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

7	Пән бойынша жылдық бақылау бейімдері	Оқыту нәтижелерінің сапасын бағалау және 4-2-11 тоқсан бойынша пәндер бойынша білімнің сыныптар даму деңгейін талдау.	Әкімшілік	Бақылау бейімдерін жүргізу	Токсанның соңында	ДПОЖО	ӘК	Мұғалімдерге білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар
---	--------------------------------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	-------	----	--

IV. ОКУ-3еРТЕу КЫЗМЕТИ

[illegible]

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

8	Пән бойынша жылдық бақылау бөлімдері	Оқыту нәтижелілігінің сапасын бағалау және 4 тоқсандығы пәндер бойынша ББД қалыптасу деңгейін талдау.	мектепшілік іс-шара	Тaqырыптық	Мерекені дайындау және өткізу туралы	2 апта	ДОТЖО, АӘ және КТ оқытушы-сы	ӘК	Іс-шараны талдау
9	Бағалардың жалпы деңгейі бойынша дайындық	Еске алу бағасы шеңберінде іс-шараларды дайындау және өткізу сапасы	1-9 сыныптардың сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сұхбат	4 апта	ДТЖО	ӘК	Анықтама. Оқушылардың 100%-ын жалпы деңгейдегі жұмысқа тарту
10	Үйірмелер мен секциялар жұмысының тиімділігі	Үйірмелер мен секциялардың орындау сапасын бағалау	Үйірмелер мен	Тақырыптық	Мониторинг	3 апта	ДТЖО	ӘК	Анықтама.
11	«Сонғы қонақ» мерекесін ұйымдастыру	«Сонғы қонақ» мерекесіне дайындық және өткізу сапасы	«Сонғы қонақ» мерекесінің медресесінің студенттері және оны	Тақырыптық	Жалпы мектепшілік іс-шараның ұйымдастырудың тексеру	4 апта	ДТЖО, кенесші	ӘК	Іс-шараны талдау

«Утверждено»
директор школы _____ Г. Мухамедиева



План внутрискольного контроля КТУ «Дневная общеобразовательная школа отдела образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2025 учебный год.

сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Всиче- вые кой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Анализ трудоустройства выпускников	сбор информации о продолжении обучения обучающихся	информация качественных руководителей	персональный	информация, список и распределения выпускников	1 неделя	педагог-профориентатор	СД	отчеты по занятости и трудоустройству выпускников (Справка)	
2	Составление списка детей с особыми образовательными потребностями	сбор информации об обучающихся с ООП	дети с ООП	персональный	составление списка детей	1 неделя	ЗД УВР, педагоги-психологи		Банк данных (Приказ)	
	Составление списка мотивированных обучающихся	Составление списка мотивированных обучающихся	одаренные дети	персональный	составление банка данных детей	2 недели	ЗД УВР, руководители одаренных детей		Банк данных	
3	Отчет библиотекаря об обеспеченности обучающихся учебниками	определение уровня обеспеченности учебниками учащихся	Обеспечение учебниками	Тематический	Собеседование, Проверка документации	1 неделя	ЗД ВР, библиотекарь	АС	Сотрудничество с другими организациями образования по обеспечению учебниками через взаимодействие (Справка)	
	Работа в НОБД САКУРА, ИНДИГО	Своевременность заполнения, внесения изменений в НОБД САКУРА, ИНДИГО	АС, НОБД, САКУРА, ИНДИГО	Административный	Проверка АС, сверка по требованиям ОО	постоянно	ЗД УВР	АС	Приказ о назначении ответственных	
4	Проверка готовности к началу учебных занятий	Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.	Школьные нормативные документы. Годовой план	Текущий	Собеседование, ознакомление с ИП базой	1 неделя	Заместители директора, Руководители МО	АС	Методическая помощь педагогам, шефство-наставничество (Приказ о начале учебного года)	
5	Контроль за соблюдением учителями правил ведения электронных журналов	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность заполнения тем, выдачи д/з, своевременность выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	(VilmeClass)	Административный	Формирование отчета	Ежедневный мониторинг 4 недели	ЗД УВР	АС	Методическая помощь при заполнении электронного журнала	
6	Проверка календарно-тематических планов	Выявление несоответствия требованиям программ, корректировка сроков, соответствие пр. №130	1-11 кл, КТП, МЦ	Административный	Проверка КТП	2 недели	ЗД УВР	Заседания МО	Справка по составлению КТП в соответствии с требованиями приказа №130	

III. Контроль за качеством учебного процесса

Индивидуальное бесплатное обучение на дому	Организовать работу педагогов с детьми, обучающимися на дому	Документация, планирование	Административный	Изучение документации, беседа с педагогами	1-2 недели	ЗД УВР, социальный педагог	АС	Подготовка нормативной документации по организации работы с детьми ОПП	
--	--	----------------------------	------------------	--	------------	----------------------------	----	--	--

Контроль за работой по воспитанию пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
7	Организация и проведения контрольных срезов по основным предметам со 2 по 11 классы	Качество проведения повторения, уровень предметной обученности.	Учитель, учащиеся 2-11 классов	персональный	Тестовые работы	1-2 недели	Администратор из школы, руководители МО	Заседания МО, СД	Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Составление графика индивидуальных консультаций.

У. Учебно-исследовательская деятельность									
8	Стартовый мониторинг РУН ДО	Определение уровня развития навыков детей ДО	Методист ДО, воспитатели	Фронтальный	мониторинг	2 недели	Методист ДО, заместители	Отчет в РОО	Анализ мониторинга РУН ДО

7. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителей ДО									
10	Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогов	Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогов	педагоги школы	персональный	утверждение списка	3 недели	ЗД УВР		Перспективный план

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
11	Утверждение плана проведения "Дня языков"	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся.	МО языковых предметов	Тематический	Проверка организации общешкольного мероприятия	1 неделя	ЗД ВВР, МО языковых предметов.	Заседание МО языков	Оказание методической помощи при организации мероприятия
12	День языков "Мой родной язык-мудрый язык"	Качество подготовки и проведения линейки	Сценарий	Тематический	Проверка организации мероприятия	4 недели	ЗД ВВР, МО языковых предметов.	Заседание МО языков	Анализ проведенного мероприятия
13	Торжественная линейка на "День знаний"	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Оформление помещений	Тематический	Проверка организации общешкольного мероприятия	1 неделя	ЗД ВВР, заместители	Заседание МО классных руководителей	организация мероприятия
14	Фестиваль здоровья	Качество подготовки и проведения соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Тематический	Проверка организации общешкольного мероприятия	2 недели	ЗД ВВР, учителя физической культуры	Заседание МО учителей физкультуры	организация мероприятия

15	Фестиваль здоровья	Качество подготовки и проведения соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Тематический	Проверка организации общешкольного мероприятия	2 недели	ЗД ВВР, учителя физической культуры	Заседание МО учителей физкультуры	организация мероприятия
----	--------------------	---	--------------------------------------	--------------	--	----------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Утвержден: _____

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Контроль за выполнением нормативных документов и всесторонним школьной документацией согласно требованиям									
2	Контроль за соблюдением учителями правил ведения электронного журнала Vlnimclass	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность заполнения тем, выдача д/з своевременность выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	(Vlnimclass)	Фронтальный	Формирование отчета в системе	ежедневно 4 недели	ЗДУВР	АС	Отчет по ведению электронного журнала Vlnimclass
3	Проверка дневников учащихся 1-4 классов.	Соблюдение требований при заполнении дневников (своевременность заполнения расписания, д/з, выставления оценок, своевременность обратной связи с родителями)	дневники учащихся	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации	1 неделя	ЗДУВР	Заседание МО классных руководителей	Справка, соблюдение требований к ведению школьной документации
4	Проверка дневников учащихся 5-8 классов.	Соблюдение требований при заполнении дневников (своевременность заполнения расписания, д/з, выставления оценок, своевременность обратной связи с родителями)	дневники учащихся	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации	2 недели	ЗДУВР	Заседание МО классных руководителей	Справка, соблюдение требований к ведению школьной документации
5	Проверка дневников учащихся 9-11 классов.	Соблюдение требований при заполнении дневников (своевременность заполнения расписания, д/з, выставления оценок, своевременность обратной связи с родителями)	дневники учащихся	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации	4 недели	ЗДУВР	Заседание МО классных руководителей	Справка, соблюдение требований к ведению школьной документации

II. Контроль за качеством учебного процесса

6	Проверка техники чтения во 2-4 классах	формирование читательской грамотности в начальной школе и 5-х классах	обучающиеся 2-4 классов	персональный	проверка техники чтения	1-неделя	ЗДУВР, руководитель МО начальных классов	Заседание МО учителей начальных классов	Отчет (Справка)
7	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	адаптация уч-ся 5 класса к условиям средней школы	Учащиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, кларуководителями	3 недели	ЗДУВР, ЗДУВР, кл руководители 5 классов	СД	Приказ Справка. Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса
8	Контроль за качеством проведения СОР и СОЧ	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	2-11 классы	Административный	Проведение суммативного оценивания	4 недели	ЗДУВР	АС	Справка. Рекомендации педагогам по повышению качества образования

III. Контроль за работой по воспитанию пробегов в тинаных и за работой со слабоуспевающими

IV. Учебно-исследовательская деятельность

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителей

10	Персональный контроль за уровнем преподавания на уроках преподавания молодых и вновь прибывших педагогов	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, учителей	Наставники молодых учителей	тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	3 недели	Администрация школы, руководитель ШМУ	Заседание ШМУ	Справка. Оказание методической помощи.
----	--	---	-----------------------------	--------------	---	----------	---------------------------------------	---------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведенным мероприятии

11	День пожилого человека	Качество подготовки подражания	Сценарий	Тематический	Проверка организации мероприятия	1 неделя	ЗД ВВР	АС	Отчет по организации мероприятия	
12	День опекуна	Качество подготовки подражания	Сценарий	Тематический	Проверка организации мероприятия	4 недели	ЗД ВВР, вождя	АС	Отчет по организации мероприятия	
13	День языков "Интеллектуальная игра "Конкурс талантов"	Качество подготовки и проведения мероприятия	Сценарий	Тематический	Проверка организации мероприятия	4 недели	ЗД ВВР, учителя казахского, русского и английского языков.	АС	Анализ мероприятия	
14	День учителя "Примите наши поздравления"	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Сценарий Оформление помещений	Тематический	Проверка организации общешкольного мероприятия	1 неделя	ЗД ВВР, вождя	АС	Анализ мероприятия	

дес									
№ или Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения и	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1 Проверка электронного журнала Vltmclass	Своевременность и качество заполнения системы «Vltmclass»	(АИС Vltmclass)	Фронтальный	Формирование отчета в системе	ежедневно	З/Д/ВР	АС	Ответ по заполнению Vltmclass	
Проверка документации по работе с детьми ООП	Соблюдение требований по работе с ООП	документация учителей-предметника, педагога-психолога, логопед	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации	4 недели	З/Д/ВР	СД	Анализ работы по соблюдению требований к ведению школьной документации	
3 Проверка дневников учащихся 1-4 классов.	Соблюдение требований при заполнении дневников(своевременность заполнения расписания, д/з, сдз)	дневники учащихся	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации	1 неделя	З/Д/ВР	Заседание МО учителей начальных классов	Соблюдение требований при заполнении дневников	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
4 Контроль за качеством проведения СОР И СОЧ	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	2-11 классы	Административный	Проведение суммативного оценивания	4 недели	З/Д/ВР	АС	справка, Рекомендации педагогам по повышению качества образования	
III. Контроль за работой по воспитанию и за работой со слабоуспевающими									
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
5 Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	одаренные дети	Тематический	Анализ итогов	1-2 недели	З/Д/ВР	АС	Анализ, Рекомендации по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
6 Персональный контроль за уровнем преподавания молодых педагогов	Изучение уровня преподавания предмета, владение методикой преподавания предмета; использование формы и методы работы с учащимися; организация деятельности учащихся на уроках; организация индивидуальной работы с учащимися; степень использования возможностей кабинета в организации и проведении занятий.	молодые педагоги	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	З/Д/ВР	СД	Справка, Рекомендации педагогу по повышению уровня преподавания предмета истории	

7	Уровень преподавания предметов ЕМН(математика, физика, биология, естествознание, география, химия) в 5-11 классах.	Изучение уровня преподавания предмета: владение методикой преподавания предмета; используемые формы и методы работы с учащимися; организация деятельности учащихся на уроках; организация индивидуальной работы с учащимися; степень использования возможностей кабинета в организации и проведения занятий.	учителя ЕМН	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	2 недели	ЗД, ВР	СД	Справка, Рекомендации педагогам по повышению уровня преподавания предмета математики
---	---	--	-------------	----------------------	---	----------	--------	----	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

8	День Независимости Республики Казахстан	Качество подготовки и проведения Дня Независимости Республики Казахстан	Сценарий Оформление помещений	Тематический	Проверка организационного мероприятия	3 недели	ЗД ВВР, классные руководители, вожатая	АС	Анализ проведенного мероприятия
9	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Сценарий Оформление помещений	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	5 недель	ЗД ВВР, классные руководители, вожатая	АС	Анализ проведенного мероприятия
10	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Материалы выступления, решение собрания	Тематический	Проведения родительского собрания	2 недели	ЗД ВВР, классные руководители 1-11 кл	Протокол	Анализ проведенного мероприятия

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Контроль за выполнением нормативных документов и введением школьной документации согласно требованиям									
1	Проверка классных электронных журналов	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность заполнения тем, выдачи д/з, своевременность выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	(Vilnibclass)	Фронтальный	Формирование отчета в системе	ежедневно	ЗД/УВР	АС	Отчет по заполнению Vilnibclass
2	Проверка КТП на 2 полугодие	Определить уровень соблюдения требований к ведению документации	КТП	Тематический	Изучение документации	1 неделя	ЗД/УВР	Заседания МО	Справка по составлению КТП в соответствии с требованиями приказа №130
II. Контроль за качеством учебного процесса									
3	Промежуточный мониторинг РУН ДО	Определение уровня развития навыков детей ДО	методист ДО, воспитатели	Фронтальный	мониторинг	2 недели	методист ДО, Заместители по УВР	Отчет в РОО СД	Анализ мониторинга РУН ДО
4	Классно-обобщающий контроль в 11х классах.	Определение уровня подготовки учащихся 11 х классов к итоговой аттестации	11 классы	Классно - обобщающий	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, кураторами	3 недели	ЗД/УВР, ЗД/УВР, кураторы 9 классов	СД	Приказ Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	формирование читательской грамотности в начальной школе	обучающиеся 2-5 классов	персональный	проверка техника чтения	1-неделя	ЗД/УВР, руководители МО начальных классов,	Заседание МО учителей начальных классов	Справка по проверке техники чтения
III. Контроль за работой по воспитанию пробегон в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
6	Организация и проведение контрольных срезов по основным предметам со 2 по 11 классы	Качество проведения повторения, уровень предметной обученности.	Учителя, учащиеся 2-11 классов	персональный	Тестовые работы	1-2 недели	Администрация школы, руководители МО	Заседания МО	Работа по ликвидации пробегов в знаниях учащихся. Составление графика индивидуальной консультации.
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
7	Персональный контроль за уровнем преподавания казахского языка 5-11 классах	Изучение уровня преподавания предмета, владение методикой преподавания предмета, используемые формы и методы работы с учащимися, организация деятельности учащихся на уроках, организация индивидуальной работы с учащимися, степень использования возможностей кабинета в	учителя казахского языка	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	ЗД/УВР	СД	Рекомендации педагогам по повышению уровня преподавания предмета
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
8	День языков "Английская вечеринка"	Качество подготовки и проведения мероприятия	учителя и обучающиеся	Тематический	Проверка организации мероприятия	4 недели	ЗД/УВР, учителя английского языка	Заседание МО учителей английского языка	Анализ организации и проведения мероприятия

9) Турнир по шахматам	Качество подготовки и проведения мероприятия	Участники турнира	Тематический	Проверка организации мероприятия	2 месяца	3д. ВВР, руководители кружка	Турнир	Анализ организации и проведения мероприятия
-----------------------	--	-------------------	--------------	----------------------------------	----------	---------------------------------	--------	---

Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Проверка электронных журналов.	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность заполнения тем, выдача д/з, своевременность выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	Вілітclass	Фронтальный	Ежедневный мониторинг	ежедневно	ЗДУВР	АС	Отчет по заполнению Вілітclass

II. Контроль за качеством учебного процесса									
2	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	Определение уровня подготовки учащихся 11х классов к итоговой аттестации	9классы	Классно-обобщающий	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, каруководителями	2 недели	ЗДУВР, ЗДУР, каруководит ели 11 классов	СД	Приказ Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса
3	Пробное тестирование по МОДО	Оценка качества знаний учащихся 4,9 классов	4,9 классы	Административный	тестирование	3 недели	ЗДУВР	СД	Мониторинг качества знаний по предметам МОДО

III. Контроль за работой по воспитанию проборов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

IV. Учебно-исследовательская деятельность

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
4	Уровень преподавания предметов ОГН в 5-11 классах(казахский,русский, английский языки).	Изучение уровня преподавания предмета, владение методикой преподавания предмета; использовать формы и методы работы с учащимися; организация деятельности учащихся на уроках; организация индивидуальной работы с учащимися; степень использования возможностей кабинета в организации и проведения занятий.	учителя ОГН	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	ЗДУВР	СД	Справка. Рекомендации педагогам по повышению уровня преподавания предмета математики

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

5	Неделя Мужества "На шаг навстречу"	Качество подготовки и проведения мероприятия	Сценарий	Тематический	Проверка организации мероприятия	2 недели	Председатель НВМТП	Заседание МО классных руководителей	Анализ организации и проведения мероприятия
6	День языков "Язык-неизмеримое сокровище"	Качество подготовки и проведения мероприятия	Сценарий	Тематический	Проверка организации мероприятия	4 недели	ЗДУ ВВР, учителя казахского, русского и английского	Заседание МО казахского и русского,английского го языков.	Анализ организации и проведения мероприятия

6	Уровень преподавания занятий в ДО	Изучение уровня преподавания предметов: видение методикой преподавания предмета; используемые формы и методы работы с детьми ДО; организация деятельности детей на занятиях; организация индивидуальной работы с детьми; степень использование возможностей кабинета в организации и проведения занятий.	воспитатели ДО	Предметно-обобщающий	Посещение занятий, проверка документации	1 неделя	ЗД\УВР, методист	СД	Анализ и рекомендации воспитателям по повышению уровня преподавания предметов
---	-----------------------------------	--	----------------	----------------------	--	----------	------------------	----	---

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Фронтальный	О подготовке и проведении праздника	1 неделя	Зам по ВР, Вожатая	АС	Анализ проведения мероприятия.
8	Проведение Дня ГО	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Разработка мероприятия	Тематический	О подготовке и проведении мероприятия	2 недели	Зам по ВР, кл.рук., преподаватель НВ\ИТТ	АС	Анализ проведения мероприятия.
9	День языков. Конкурс эссе "Статус языка-статус страны"	Качество подготовки и проведения мероприятия	Эссе	Тематический	О подготовке и проведении конкурса	4 недели	Учителя английского, о, казахского и русского языков	Заседание МО классных руководителей	Анализ проведения мероприятия.
10	Праздник "Наурыз"	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Сценарий, общешкольные и классные мероприятия	Фронтальный	О подготовке и проведении праздника	4 недели	Зам по ВР, Вожатая	Заседание МО казахского и русского, английского языков.	Анализ проведения мероприятия.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Проверка электронных журналов	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность заполнения тем, выдача д/з, своевременность выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	(Vilimclass)	Фронтальный	Ежесменный мониторинг	Постоянно	ЗДУ/ВР	АС	Отчет по заполнению Vilimclass
2	Проверка поурочных планов (выборочно)	Соответствие поурочных планов прик №130	поурочные планы	выборочный	Проверка ведения школьной	6 недели	ЗДУ/ВР	АС	Справка по проверке документации. Приказ
II. Контроль за качеством учебного процесса									
3	Пробное тестирование по МО/ДО	Оценка качества знаний учащихся 4,9 классов	4,9 классы	Административный	тестирование	3 недели	ЗДУ/ВР	АС	Мониторинг качества знаний по предметам МО/ДО
4	Проверка техники чтения во 2-4 классах	формирование читательской грамотности в начальной школе	обучающиеся 2-4 классов	персональный	проверка техника чтения	4-неделя	ЗДУ/ВР, руководители МО	Заседание МО учителей начальных	Отчет. Разработка рекомендаций по формированию
5	Готовность детей группы предшкольной подготовки к обучению в школе.	Анализ итогового контроля в КИП	мониторинг	административный	Анализ мониторинга	3 недели	ЗДУ/ВР	СД	Рекомендации по повышению качества ЗУН воспитанников
III. Контроль за работой по воспитанию пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
IV. Учебно- исследовательская деятельность									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
7	Контроль за выполнением плана мероприятия в рамках Дня государственного языка	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся.	МО языковых предметов	Тематически	Проверка организации общешкольного о мероприятия	1 неделя	ЗД ВВР	заседание МО языковых предметов	Анализ проведенного мероприятия
8	Работа школьной библиотеки	Выполнение Положения о школьной библиотеке	Библиотекарь	персональный	Изучение документов. Беседы. Анкетирование	3 недели	ЗД ВВР	АС	Анализ работы школьной библиотеки

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный ролю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка электронных журналов	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность, заполнения тем, выдача д/з, своевременность выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	(Vitimclass)	Фронтальный	Ежедневный мониторинг	Постоянно	ЗДУВР	АС	Отчет по заполнению Vitimclass
2	Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Аттестаты	Итоговый	Проверка аттестатов и журналов выдачи		Директор	Заседания с АК	Рекомендации по заполнению аттестатов
3	Проверка документации по работе с детьми ООП	Соблюдение требований по работе с ООП	Документации и учителя	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации	4 недели	ЗДУВР	АС	Анализ работы по соблюдению требований к ведению школьной
4	Проверка школьной документации(личные дела учащихся, электронный журнал, табель)	Проверить работу кл. рук 1-11 классов по оформлению личных дел учащихся, электронны	Личные дела учащихся 1-11 классов	Персональный	Проверка личных дел	1 неделя	ЗДУВР	АС	Справка по ведению личных дел учащихся

II. Контроль за качеством учебного процесса

5	Проверка индивидуальной карты развития воспитанников ДО	Анализ итогового контроля в мини-центре	мониторинг	административный	Анализ мониторинга	3 недели	З/Д/ВР, методист ДО	СД	Справка, рекомендации по повышению качества ЗУН
6	Контроль за качеством проведения СОР и СОЧ	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	2-11 классы	Административный	Проведение суммативного оценивания	4 недели	З/Д/ВР	АС	Справка. Рекомендации педагогам по повышению
7	Итоговый мониторинг РУН ДО	Определения уровня развития навыков детей ДО	методист ДО, воспитатели	Фронтальный	мониторинг	2 недели	методист ДО, Заместитель и по УВР	СД Отчет в РОО	Анализ мониторинга РУН ДО

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

8	Годовые контрольные срезы по предметам	Оценки качества результативности обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам за 4 четверть.	Административный	Проведение контрольных срезов	IV - конец 4-ой четверти	А/С	Реконструкция педагогам по повышению качества образования	
---	--	--	------------------	-------------------------------	--------------------------	-----	---	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

[illegible]

У. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

