

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕ

2021 ж. 5 қаңтар ж. 06

БСН 970340000789

Басталғы тіркелген күні

1997 ж. 31. 06



Әкімдіктің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ 5 қаулысымен
бекітілген

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әуликөл ауданы білім бөлімінің Диев жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әуликөл ауданы білім бөлімінің Диев жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған функцияларды жүзеге асыру үшін құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қостанай облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы «Әуликөл ауданының мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» № 5 қаулысымен қайта аталды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекемеге байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әуликөл ауданы білім бөлімінің Диев жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 110403, Қостанай облысы, Әуликөл ауданы, Диев ауылы, Абай көшесі, 6 ғимарат.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөртаңбалары болады.

9. Мемлекеттік мекеме, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды немесе

оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Мемлекеттік мекеменің мәні бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру бағдарламаларын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру, сондай-ақ қолжетімді мемлекеттік қызметтер көрсету болып табылады.

11. Мемлекеттік мекеменің мақсаты жалпы білім беру бағдарламаларының міндетті ең төменгі мазмұнын меңгеру, қоғамда білім алушылардың әлеуметтік бейімделуі негізінде білім алушыларды жалпы ғылыми және жалпы мәдени даярлауды құру, мамандығын, жұмысын, азаматтықты және Отанға деген сүйіспеншілікті саналы түрде таңдау және меңгеру үшін негіз құру болып табылады.

12. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу жоспарларын әзірлеу арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында (бұдан әрі - МЖБС) көзделген ғылымның базалық негіздерін алуымен қамтамасыз ету;

3) адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, мораль мен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмді, өз Отанына деген сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуді, кез келген конституциялық емес және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру, жеке адамның олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы түрде қатынасы;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктерін қосу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;

7) Ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қол жеткізуді қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

13. Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру;

2) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын іске асыру;

3) қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

4) ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін білім берудің барлық деңгейлерінде білім алу, даму және әлеуметтік бейімделуді түзету үшін арнайы жағдайлар жасау.

14. Мемлекеттік мекеме білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

15. Мемлекеттік мекеменің осы жарғыда бекітілген қызметтің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заң актілерімен немесе құрылтай құжаттарымен шектелетін белгілі бір қызмет мақсатына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі басқару органының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әулікөл ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – білім беру бөлімі) жүзеге асырады

18. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

3) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерімен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Білім бөлімі:

1) мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдерін қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен штат санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) мемлекеттік мекемеге өз кәсіпкерлік қызметінің нәтижесінде берілген немесе сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге мемлекеттік мүдделеріндегі уәкілетті органға жазбаша келісім береді;

8) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерімен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, уәкілетті органға тікелей бағынады, мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

22. Мемлекеттік мекеменің басшысы бірыңғай басшылық қызметтерінде әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеменің мәселелерін дербес шешеді.

23. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің әзіл-сықақ қызметін жүзеге асыру жөніндегі іс-қимылы еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларына әкеп соғылады.

24. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметін атқару кезінде:

- 1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхат береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында іссапарларға, тағылымдамадан өтуге, қызметкерлерді оқытуға және қызметкерлерді оқытудың басқа да түрлеріне арналған жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) бұйрықтар шығарады және барлық қызметкерлер үшін міндетті болып табылатын нұсқаулар береді;
- 8) жергілікті атқарушы орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік лауазымға бекітілген қызметке қабылдайды және қызметтен босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

11) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және мергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

25. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі бастауыш, негізгі орта және жалпы орта (толық) білім беретін оқу бағдарламаларын, қосымша білім беру бағдарламаларын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын қамтиды.

26. Бастауыш білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, білім беру қызметінде жағымды уәждемені және дағдыларын дамытуға бағытталған: оқудың мықты дағдылары, жазу, саналу, тілдік тәжірибе, шығармашылық өзін-өзі іске асыру, негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен әзірлеу үшін мінез-құлық мәдениеті.

27. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаның өзін-өзі айқындауына және кәсіптік бағдарлануын айқындауға бағытталған. Жалпы білім беру бағдарламасы білім алушыларды бейіналды даярлауды қамтиды.

28. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және әлеуметтік-гуманитарлық бағыттар бойынша мамандандырылған білім беруді енгізумен білім беру мазмұнын саралау, ықпалдастыру және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

29. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде үйде оқытуда білім алушылар үшін жеке оқу жоспарлары қажеттіліктерге және үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу жоспарлары негізінде жеке оқу жоспарларының қажеттіліктеріне сәйкес әзірленеді.

30. Жеке оқу жоспарлары мен бағдарламаларын мемлекеттік мекеменің басшысы бекітеді.

31. Мемлекеттік мекемеде қосымша білім беру бағдарламалары іске асырылуда.

6-тарау. Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі

32. Мемлекеттік мекемеге балаларды қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

33. Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған мемлекеттік мекемеге қабылдау баланың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің

нәтижесімен психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың қорытындысы бойынша жүзеге асырылады.

34. Бұрын шетелдік мектептерде оқыған оқушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуын жалғастырады. Мектеп әкімшіліктері жергілікті білім беру органдарымен бірлесіп олардың білім деңгейін анықтау жөніндегі комиссиялар құрады, оның нәтижелері бойынша білім алушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

35. Білім алушылар қатарына қабылдау мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы бойынша жүргізіледі.

7-тарау. Оқу-тәрбие процесінің тәртібі (оның ішінде оқыту тілі (тілі), білім алушылар, тәрбиеленушілер сабақтарының режимі)

36. Мемлекеттік мекемеде оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады.

Оқу жылы ішінде күзгі, қысқы, көктемгі каникулдар белгіленеді.

37. Білім алушылар, педагогтар, білім алушылардың заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

38. Мемлекеттік мекеменің штат саны Қазақстан Республикасының білім туралы заңнамасымен реттеледі.

39. Штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдары мемлекеттік қызметшілерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

40. Білім алушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

41. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және жалпы білім беретін ұйымдар үшін таңдау бойынша курстар мен факультативтер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес оқу процесін жүргізеді.

42. Мемлекеттік мекеме оқу процесі жүргізілетін оқу жүктемесі төмендетілген бірін қоса алғанда, өзінің үлгі оқу жоспарларын іріктейді.

43. Мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарының үлгі оқу жоспарына және МЖБС-ға сәйкестігін қамтамасыз етеді.

44. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерін мектептен тыс (мәдениет мекемелері, спорт шаралары, әскери құрылыстар, ғылыми-зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, ашық ауада) өткізеді.

45. Мемлекеттік мекеме негізгі оқу жоспарының вариациясының қамтамасыз етілуіне кіретін және мемлекеттік мекеменің ерекшелігін көрсететін пәндер бойынша оқу жұмыс жоспарын және оқу бағдарламасын дербес әзірлейді.

46. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады, жылдық жұмыс күнтізбесімен және сабақ кестесімен анықталады.

Оқу аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

47. Сабақтар екі ауысымда өткізіледі. Ауысымдар арасында ылғалды жинау және желдету үшін кемінде 40 минут үзіліс болады.

48. Білім алушылардың дайындық деңгейі бойынша сыныптарды қосып сабақтар өткізуге жол берілмейді.

49. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін басшы немесе оны атмастыратын тұлға бекітеді.

50. Сабақ кестесі мемлекеттік мекемеде басшымен немесе оны ауыстыратын тұлғамен бекітіледі.

Сабақ кестесінде оқу сабақтарының тәуліктік саны, ұзақтығы және жүйелілігі көрсетіледі.

Сабақ кестесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс көзделеді.

51. Білім алушылар үшін сабақтар арасындағы ауысу ұзақтығы кемінде бес минутты құрайды, үлкен ауысым (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) он бес минутты құрайды.

Бір үлкен өзгерістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін әрқайсысы он бес минут екі өзгеріс ұйымдастыруға рұқсат етіледі.

52. Сабақтың ұзақтығы қырық минуттан аспайды.

53. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп ұлғайта отырып, «кезең-кезеңмен» оқу режимі қолданылады. Қыркүйекте отыз бес минут, қазаннан қырық минутқа дейін үш сабақ жоспарланған. Сыныпта дене және көз гимнастикасы бар. Жыл бойы бірінші сынып оқушылары үшін қосымша демалыс аптасы жүргізіледі. Бастауыш мектепте біріккен сабақтарды ұйымдастыруға жол берілмейді.

54. Тәрбиеленушілер мен тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, оқу режимі мемлекеттік мекеме бекіткен, МЖБС негізінде дайындалған, санитарлық қағидалар, үлгілік оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалатын ережелермен айқындалады.

55. Мемлекеттік мекеме оқу жүктемесінің тәулігіне ең жоғары жүктемені айқындауда, оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес болады.

56. Қажет болған жағдайда мемлекеттік мекемеде мектепке дейінгі шағын орталықтар және бір жылдық мектепке дейінгі сыныптар ашылады.

57. Мектепке дейінгі шағын орталықтардағы және мектепке дейінгі сыныптардағы оқу-тәрбие процесі мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған нақты іс-шараларды: ойындарды, дизайнды, көрнекі, музыкалық, театрландырылған және басқа да іс-шараларды, сондай-ақ балаға жеке тәсілді жүзеге асыру мүмкіндігін, балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін

ескере отырып, әртүрлі кіші топтармен жұмыс істеу мүмкіндігін ескере отырып жүзеге асырылады.

58. 5 жастан 7 (8 жасқа дейінгі) балаларды кешенді дамыту, олардың ата-аналарын және (немесе) өзге де заңды өкілдерін консультациялық және әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік мекемеде балаларды зиянсыздық бейімдеу үшін толық және толық емес болу күндері бар ұзартылған күндік топтар құрылуы мүмкін.

59. Ұзартылған күн тобындағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің, оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес балаларды дамытудың жалпы білім беретін бағдарламасымен айқындалады және регламенттеледі.

60. Жалпы білім беретін ұйымдар үшін сыныптардың толықтырылуы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық ережесін бекіту туралы бұйрығына сәйкес белгіленеді.

61. Мемлекеттік мекеме қысқартылған немесе жеке оқу жоспарын қоса алғанда, үлгілік оқу жоспары бойынша ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жалпы сыныпта (екі баладан артық емес) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқытуды қамтамасыз етеді.

62. Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды мемлекеттік мекемеден арнаулы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытынды ұсынымдары негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

63. Үйде жеке тегін оқыту дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) деректері бойынша денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы мемлекеттік мекемеге бармайтын азаматтарға беріледі.

64. Үйде оқыту кезінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар психологиялық қабілетіне байланысты жалпы білім беру, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалар бойынша оқиды.

65. Логопедтік терапияны қажет ететін балаларды уақтылы анықтау мақсатында балалардың ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылуының алдын алу және түзету; балаларды мектепке дайындау және оқушылардың оқу бағдарламаларындағы қиындықтарды еңсеру; педагогтар мен ата-аналарға және (немесе) балалардың өзге де заңды өкілдеріне консультациялық көмек көрсетуге, сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды тәрбиелеу мен дамытуға мемлекеттік мекеме логопедтік бекет ұйымдастыруға құқылы.

66. Мемлекеттік мекемеде жеке құрамның даму жай-күйін және оның мінез-құлқын түзетуді бақылау мақсатында тиісті жылға көзделген жалақылары есебінен психологиялық-педагогикалық қызмет құрылады.

67. Мемлекеттік мекеме балаларды жазғы уақытта сауықтыруға жағдай жасайды (балалар күндіз болатын мектеп лагерінің жұмысы).

68. Мемлекеттік мекеме қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ тиісті білім беру деңгейіндегі МЖБС-ға сәйкес орыс және шет тілдерінің бірін оқытуды қамтамасыз етеді.

Оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

69. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік актілерге сәйкес балалар мен жасөспірімдерге медициналық көмек көрсетеді.

70. Мемлекеттік мекеме оқушылар арасында патриоттық тәрбие беруді, басқалардың толеранттылығын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, ескерлік дағдыларды, азық-түлік мәдениетін, оның ішінде теңдестірілген дұрыс тамақтануды насихаттау және табиғи және жаңа шабындық өнімдерді тұтыну арқылы қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

71. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тамақпен, сондай-ақ буфет жүйесі бойынша тамақпен, білім алушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды қамтамасыз етеді.

72. Мемлекеттік мекемеде тиісті жағдайлар жасау үшін материалдық активтердің (жабдықтардың нормаларына сәйкес оқу кабинеттері, жабдықтар мен жиһаздар, бастауыш білім беру деңгейі үшін жеке пайдалануға арналған жабдықталған шкафтар; компьютерлік сыныптарды, ғаламтор желісіне қосылған компьютерлерді, тренажер зертханаларын, спорт залдарын, медициналық пункттерді, асхананы немесе буфетті) ғимараттарды (оқу ғимараттарын) жабдықтау; жеке меншік құқығындағы немесе сенімді басқару, жеке сенімгерлік немесе санитарлық қағидаларға сәйкес келетін алаңы бар білім беру объектілері бар материалдық активтерді жалға беру, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарының үй-жайларында және (немесе) оған іргелес аумақтарда бейнебақылаудың болуы.

73. Мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасуды және деректерді өңдеуді, ұлттық білім беру дерекқорындағы деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

74. Мемлекеттік мекемезілік және діни білім беруді бөлу принципін сақтайды. Діни білім беруге қандай да бір нысанда жол берілмейді.

75. Саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

76. Оқытудың зайырлы сипатын іске асыру және мемлекеттік мекеме оқушылары арасындағы әлеуметтік, мүліктік және өзге де айырмашылықтар белгілерін жою мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар белгіленеді.

77. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып енгізіледі.

Мектеп формасы мен юбканың түсін, стилін таңдауды жалпы білім беретін мектептің ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітілетін мемлекеттік мекеме мен қоғамдық кеңес белгілейді.

78. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар мемлекеттік мекеменің фойесінде, ал мемлекеттік мекеменің интернет-ресурсында танысу үшін орналастырылады.

79. Басшы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді орта білім беру ұйымдарына қабылдау кезінде міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен қол қойғызып және жалпы білім беретін мектептің ата-аналар жиналысында таныстырады.

80. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүргізген, төтенше, аумақтық, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық жағдайлар енгізілген жағдайда ата-аналар балаларға кәсіпкерлік, классикалық стильде қолайлы киім мен киім беріледі, онда балалар шектеу шаралары жойылғанға дейін мемлекеттік мекемеге бара алады, төтенше жағдайлар мен форс-мажорлық жағдайлардың жай-күйі тоқтатылады.

81. Мемлекеттік мекемеде алқалы мемлекеттік органдар құрылады. Білім беру ұйымын алқалық басқару нысандары Педагогикалық, сенім білдірілген, әрістемелік кеңестер және Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес болып құрылады, ол Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет етеді.

8-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

82. Мемлекеттік мекеме оқушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгі оқу жоспарларын меңгеруін бақылау мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың үлгілік үлгілерін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережесіне сәйкес жүзеге асырады.

83. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттар қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға беріледі.

9-тарау. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері және тәртібі

84. Оқушылар мемлекеттік мекемеден заңсыз іс-әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін директордың бұйрығымен шығарылады.

Қауқатқа қарсы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын он алты жасқа дейін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін ерекше жағдайларда мемлекеттік басқару органдарының шешімі бойынша жол беріледі.

85. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

86. Мемлекеттік мекемеден шығарылған кәмелетке толмағандар үшін жалпы орта білім беруге қол жеткізу жергілікті атқарушы органның шешімімен жалғасады.

87. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауысу растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

88. Білім беру ұйымынан шығатын адам басқа білім беру ұйымына келу туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, мектебі көрсетіледі, содан кейін тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), туған күнін, оқу сыныбын, мектебін көрсете отырып, тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), оқу сыныбын, мектебін көрсете отырып, сырттай билет беріледі. Сырттай талон білім беру ұйымына жеке ісінің келуі, оқуы және тапсыруы үшін ұсыну үшін беріледі.

10-тарау. Көрсетілетін қызметтердің тізбесі мен тәртібі

89. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметі тегін көрсетіледі.

90. Мемлекеттік мекеме ақылы негізде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын дамыту, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтар, біліктілікті арттыру);

2) оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс жекелеген пәндермен (пәндер мен пәндер циклдерімен) қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер мен пәндер циклдері) бойынша ғылым негіздерінің оқушылармен тереңдетілген оқуды ұйымдастыру;

4) әртүрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: оқушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтар мен ересектер арасында спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және енгізу;

5) музыкалық аспаптармен және ғаламтор бойынша қосымша қызметтермен қамтамасыз ету;

6) жазғы каникулдарды ұйымдастыру, білім беру ұйымдарында өткізілетін әртүрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандырумен қамтамасыз ету;

7) ғылыми зерттеулер жүргізу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген өзге де тауарлар (жұмыстар, қызметтер).

91. Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру объектілерін мүлдіктік жалдауға (жалға алуға) беру бойынша қызметтер көрсетуге құқылы.

92. Мүлдіктік жалға беруден (жалға алуға) түсетін кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

93. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің ақылы негізде көрсетілетін қызметтерінің (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге тиіс.

94. Ақылы негізде қызмет көрсететін мемлекеттік мекеме мен білім алушы (тәрбиеленуші), оның ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері арасындағы өзара қарым-қатынастар шартпен реттеледі.

95. Білім алушылар оқудың барлық кезеңіне шығындарды төлеген жағдайда, шарт жасасу сәтіне бір жолғы жәрдемақы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз жүргізіледі.

96. Оқу ақысын кезең-кезеңмен төлеген жағдайда, жалақы және инфляция индексі өскен жағдайда жылына бір реттен жиі емес төлем мөлшері өзгертілуі мүмкін.

II-тарау. Білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарды ресімдеу тәртібі

97. Білім алушылар мен заңды өкілдердің өзара қарым-қатынастары тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу шарттарын айқындайтын шартпен реттеледі.

98. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт білім алушыларды мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде мемлекеттік мекеменің басшысы мен білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері арасында жасалады.

99. Білім алушылардың құқы бар:

- 1) МЖБС-ға сәйкес сапалы білім алу;
- 2) білім беру басқармасының шешімі бойынша жеке оқу жоспары, басқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім берудің мемлекеттік міндетті стандарты шеңберінде білім беру;
- 3) оқу жоспарына сәйкес баламалы курстарды таңдау;
- 4) қосымша білім беру қызметтерін, білімін олардың бейімділігі мен қызығушылығы негізде қажеттіліктеріне сәйкес алу;
- 5) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысу;
- 6) мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстарды еркін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қолдануға қатысу;
- 7) спорт түрлерін, оқу залдарын, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы еркін пайдалану;

8) өз пікірінің еркін көрінісі;

9) адамның қадір-қасиетін құрметтеу;

10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық табыстары үшін сыйақы алу.

100. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқу процесінен шығаруға жол берілмейді.

101. Оқушылар міндетті:

1) МЖБС талаптарына сәйкес білім, іскерлік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға, мемлекеттік мекеменің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

3) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) педагогқызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар оқыған оқу орнының дәстүрін құрметтеуге.

102. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі нормативтік құқықтық актілердің және мемлекеттік мекеменің жарғысының қағидалары бойынша тәртіптік жазалар немесе білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

103. Оқытушы кәсіптік қызметті жүзеге асыру кезінде құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындау шартымен кәсіби ұйымның тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;

2) лауазымды адамдардың және басқа адамдардың заңсыз араласудан және кедергілерден қорғау;

3) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің тарапынан кәсіпті құрметтеу және тиісті мінез-құлық;

4) кәсіби қызметті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасау;

5) ғылыми, ғылыми-зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістер мен технологияларды енгізу;

6) білім беру мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеу және қолдану, білім беру мен тәрбиелеудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жақсы әдістерін әзірлеу және тарату;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің басқа да құралдарын таңдау;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің басқа да құрамдас бөліктерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқулықтарды әзірлеуге қатысу;

9) жұмыс орны бойынша сайлау және сайлау лауазымында;

- 10) білім беру сапасын, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне байланысты арттыруға бағытталған мәселелерді талқылауға қатысу;
- 11) мемлекеттік органның алқалы басқару органдарына қатысу;
- 12) бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыру;
- 13) үздіксіз біліктілікті арттыру және біліктілікті арттыру нысандарын тандау;
- 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру;
- 15) кәсіби табыстары үшін көтермелеу;
- 16) мемлекеттік мекеме басшысының актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды тұлғаларға немесе сотқа шағымдану;
- 17) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға ие болады.

104. Педагог қызметкердің құқықтарын іс-қимылда пайдалану басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

105. Педагог міндетті:

- 1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыретінің болуы;
- 2) білім беру мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, білім беру мен тәрбиелеу сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес қамтамасыз етуге;
- 3) бес жылда кемінде бір рет біліктілік санатының деңгейін арттыруды (растауды) қоса алғанда, өзінің кәсіби шеберлігін, ғылыми-зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз арттыруға;
- 4) педагогикалық этиканы сақтауға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеріс-қараудан өтуге;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- 7) балаларды заңды, адам мен азаматтың, ата-аналардың, ақсақалдардың, отбасылық, тарихи-мәдени құндылықтардың, мемлекеттік рәміздердің, жоғары мораль, патриотизм, қоршаған ортаны құрметтеу рухында тәрбиелеу;
- 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілерарасында салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және өмір сүру дағдыларын, құзыреттілігін, тәуелсіздігін, шығармашылығын дамытуға;
- 9) өмірлік қиын жағдайда тұрған баланы анықтау фактілері туралы білім беру басшылығын дереу хабардар етуге;
- 10) кәмелетке толмағандардың қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс кәсіби қызметке байланысты өзіне белгілі болған кәмелетке толмағандардың немесе оларға қатысты іс-әрекеттердің (әрекетсіздіктің) фактілері туралы құқық қорғау органдары мен білім беру органдарына дереу хабарлауға;

11) ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге білім алушылар мен тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша консультация беруге.

106. Педагог білім беру процесін саяси, діни немесе өзге де наным-сенімдерді қабылдауға, немесе одан бас тартуға, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни араздықты қоздыруға, үгіттеуге, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі бойынша азаматтардың ерекшелігін, артықшылығын немесе кемуіне, олардың дінге көзқарасын, оның ішінде білім беру ақпаратын беру арқылы беруге мәжбүрлеуге пайдалануға, сондай-ақ оларды дінге көзқарасын пайдалануға жол берілмейді. Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлттарының ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері, сондай-ақ оқушылардың Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келетін іс-әрекеттерге қол сұғуға құқы жоқ.

12-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі

107. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

108. Мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге тәсіммен билік етуге құқығы жоқ.

109. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілген жағдайда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес білім беру саласындағы мемлекеттік мекемелер өндірген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке енгізілуге тиіс.

110. Мемлекеттік мекеменің қызметі жергілікті, республикалық бюджеттен және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден қаржыландырылады.

111. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне жергілікті атқарушы орган және өзге де мемлекеттік органдар өз құзыретіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

13-тарау. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

112. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібіқағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмейді.

113. Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

14-тарау. Мекеме құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

114. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсіміне жатады.

15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

115. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген өзге де негіздер бойынша да таратылады.

116. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

16-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

117. Мемлекеттік мекеменің филиалдары немесе өкілдіктері жоқ.

Басшы:

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) қолы



Утвержден
постановлением акимата
от 5 января 2021 года
№ 5

Устав
коммунального государственного учреждения
«Диевская общеобразовательная школа отдела образования
Аулиекольского района» Управления образования акимата
Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Диевская общеобразовательная школа отдела образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 5 «О переименовании государственных учреждений образования Аулиекольского района».

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим по отношению к государственному учреждению функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Диевская общеобразовательная школа отдела образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 110403, Костанайская область, Аулиекольский район, село Диевка, улица Абая, здание 6.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

10. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников, общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, обеспечения доступных качественных государственных услуг.

11. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социальной адаптации обучающихся в жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и усвоения профессии, трудовой деятельности, воспитание гражданственности и любви к Родине.

12. Задачами государственного учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО);

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;

2) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;

3) реализация образовательных программ дополнительного образования;

4) создание специальных условий для получения детьми с особыми образовательными потребностями образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования;

5) организация питания.

14. Государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан, или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – отдел образования).

18. Местный исполнительный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Отдел образования:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Руководитель государственного учреждения при выполнении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;

- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых местным исполнительным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и местным исполнительным органом.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

25. В перечень реализуемых образовательных программ входят программы начального, основного среднего и общего среднего (полного) образования, образовательные программы дополнительного образования и общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

26. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

27. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

28. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением

профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

29. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ.

30. Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем государственного учреждения.

31. В государственном учреждении реализуются программы дополнительного образования.

Глава 6. Порядок приема в государственное учреждение

32. Прием детей в государственное учреждение осуществляется в соответствии Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

33. Прием на обучение в государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

34. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме учащегося в соответствующий класс казахстанской школы.

35. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

36. Учебный процесс в государственном учреждении осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года.

В течение учебного года устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние.

37. Субъектами образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, законные представители обучающихся

38. Порядок комплектования персонала государственного учреждения регламентируется законодательством Республики Казахстан в области образования.

39. Штатная численность устанавливается согласно типовых штатов работников государственных организаций образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан.

40. Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета *с/и*

41. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования Республики Казахстан и Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденными Министром образования и науки Республики Казахстан.

42. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

43. Государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО.

44. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

45. Государственное учреждение самостоятельно осуществляет разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику государственного учреждения.

46. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

47. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. Занятия проводятся в двесмены. Между сменами предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут для проведения влажной уборки и проветривания.

49. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

50. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается руководителем либо лицом, его заменяющим.

В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

51. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – пятнадцати минут.

Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

52. Продолжительность урока не превышает сорока минут.

53. В первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

54. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми государственным учреждением положениями, подготовленными на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

55. Государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения.

56. В государственном учреждении при необходимости открываются дошкольные мини-центры и одногодичные предшкольные классы.

57. Образовательный процесс в дошкольных мини-центрах и предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

58. В целях всестороннего развития детей в возрасте от 5 до 7 (8 лет), консультативно-методической поддержки их родителей и (или) иных законных представителей, социальной адаптации детей в государственном учреждении могут создаваться группы продленного дня с полным и неполным днем пребывания.

59. Организация образовательного процесса в группе продленного дня определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей в соответствии с государственными стандартами дошкольного и начального образования, воспитания и обучения.

60. Наполняемость классов для общеобразовательных организаций устанавливается в соответствии Приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»

61. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

62. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из государственного учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

63. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают государственное учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

64. При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

65. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе и преодоления трудностей в освоении учащимися образовательных программ; оказания консультативной помощи педагогам и родителям и (или) иным законным представителям детей, по обучению и развитию детей с нарушениями речи коммунальное государственное учреждение вправе организовать логопедический пункт.

66. Для организации наблюдения за состоянием развития личности и коррекции ее поведения в государственном учреждении создается психолого-педагогическая служба за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.

67. Государственное учреждение создает условия для оздоровления детей в летнее время (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

68. Государственное учреждение обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

Обучение ведется на казахском и русском языках.

69. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

70. Государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения,

культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

71. В государственном учреждении организуется горячее питание, а также питание по буфетной системе, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

72. Для создания надлежащих условий в государственном учреждении необходимо наличие материальных активов (учебных кабинетов, оборудования и мебели в соответствии с нормами оснащения, оборудованных шкафов для индивидуального использования для уровня начального образования; оснащенность компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет, учебных лабораторий, спортивных залов, медицинских пунктов, столовой или буфета) зданий (учебных корпусов): собственные либо принадлежащие на праве оперативного управления, или доверительного управления, или аренда материальных активов с учебными помещениями, имеющими площадь, соответствующую санитарным правилам, а также наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации среднего образования.

73. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализацию данных в национальной образовательной базе данных.

74. Государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых его формах.

75. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

76. С целью реализации светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися государственного учреждения устанавливаются Требования к обязательной школьной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется государственным учреждением и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

78. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе государственного учреждения, а для ознакомления на Интернет-ресурсе государственного учреждения.

79. Руководитель ознакомливает родителей или иных законных представителей с требованиями к обязательной школьной форме при подаче

заявления о приеме обучающегося в организацию среднего образования под роспись и на общешкольном родительском собрании.

80. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

81. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

82. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

83. Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

84. Обучающиеся исключаются из государственного учреждения приказом директора за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения до достижения шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления.

85. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

86. Получение общего среднего образования исключенных из государственного учреждения несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.

87. Перевод с одной организации среднего образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

88. Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

89. Образовательные услуги, оказываемые государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

90. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- 6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

- 7) проведению научных исследований;
- 8) иные товары (работы, услуги), разрешенные законодательством Республики Казахстан.

91. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

92. Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

93. Цены на товары (работы и услуги) государственного учреждения образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

94. Взаимоотношения государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

95. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

96. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

Глава 11. Порядок оформления отношений с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

97. Взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

98. Договор на оказание образовательных услуг заключается между руководителем государственного учреждения и родителями или иными законными представителями обучающихся при приеме обучающихся в государственное учреждение.

99. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с ГОСО;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении государственным учреждением;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) уважение своего человеческого достоинства;

10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

100. Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.

101. Учащиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме;

4) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

102. За нарушение обязанностей учащихся к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом государственного учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

103. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение

новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления государственного учреждения;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

16) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;

17) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

18) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

104. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

105. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

106. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституцию Республики Казахстан и законодательство Республики Казахстан.

Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения.

107. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики

Казахстан.

108. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

109. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

110. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного, республиканского бюджета и иного источника, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.

111. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются местным исполнительным органом и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Режим работы государственного учреждения

112. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

113. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

114. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

115. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производятся по решению местного исполнительного органа.

Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

116. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

117. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Руководитель: _____
Ф.И.О. (при его наличии) подпись

В данном документе прошнуровано,

предусмотрено _____ листов (листьев)
Костанай, ул. _____ департамент
«Вульгарел АУЛ» АРХИВ 21 Г. ЕАЭС/АНАСЫ
РЕСПУБЛИКА ВУЛЬГАР М. К. ИТК МЕНЕЖЕРСІ
Номерная, тип и жанр мормен
Республика Барыс, 20 парак

2011 г. 11 в. 10000000